



PROYECTO EDUCATIVO COMEDOR ESCOLAR

CEIP “LA PAZ”

1. INTRODUCCIÓN

El actual Decreto 138/2012, de 11/10/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha (DOCM de 16 de octubre) indica que en la PGA habrá que incluir el Plan Anual del Servicio del Comedor. Dicho Plan será elaborado por el Equipo Directivo, aprobado por el Consejo Escolar y coordinadas sus actividades por el Encargado del servicio de comedor. La Comisión del Servicio de Comedor será la encargada de hacer el seguimiento del Plan Anual de Comedor escolar.

La alimentación influye poderosamente en la vida de los individuos, por lo que los estados de salud y bienestar general dependen, en gran medida, de la alimentación a largo de su vida.

La escuela pretende educar para la vida; por ello tenemos que educar a los niños y niñas para que se alimenten de forma equilibrada y puedan desarrollar mejor sus actividades habituales.

2. OBJETIVOS

Educación para la salud

- Proporcionar a los comensales una alimentación equilibrada y sana.
- Fomentar el desarrollo de hábitos saludables relacionados con la alimentación y la higiene.
- Mantener posturas correctas en la mesa.
- Acostumbrarse a practicar una dieta variada evitando caprichos o rechazos de la comida sin razón.
- Adquirir el hábito de comer poco a poco y masticar bien los alimentos con la boca cerrada.

Educación para la convivencia

- Fomentar en los alumnos actitudes de ayuda, colaboración y tolerancia.
- Respetar las normas de comportamiento en la mesa.
- Sentarse correctamente a la mesa y levantarse sólo cuando sea necesario.
- Usar correctamente los cubiertos, menaje, servilleta y demás utensilios.
- Respetar la organización y el orden, adoptando actitudes de respeto hacia los demás, evitando el bullicio y guardando la debida compostura en la mesa.
- Conseguir una autonomía en la correcta utilización de cubiertos, utensilios y servicios de mesa.
- Valorar las instalaciones del Centro como algo propio que hay que cuidar y conservar.

Educación para el ocio

- Potenciar la sociabilidad y la cooperación entre los alumnos de distintos cursos mediante actividades que les lleven a comprender el sentido de la amistad y el compañerismo.
- Organizar los espacios para atender los momentos de ocio.
- Aprender a respetar las normas del juego.
- Conocer las reglas de uso del material de ocio, su horario de uso y sus responsables.

3. ORGANIZACIÓN Y HORARIOS

Nuestro centro cuenta con el servicio de comedor y aula matinal en gestión directa.

La preparación de las comidas se realiza en la cocina del centro por personal especializado que se encargan de los suministros, elaboración y posterior limpieza del menaje y las instalaciones.

Todos los alumnos del centro podrán ser usuarios de estos servicios mediante la cumplimentación de la correspondiente solicitud. Pueden ser usuarios del comedor, además, todo el personal del centro mediante el pago del menú.

Los usuarios del servicio, cuya utilización es voluntaria, deben cumplir las normas de convivencia y disciplina que se establecen en este proyecto y las establecidas en las NCOF del colegio.

El comedor escolar comenzará el primer día lectivo del mes de septiembre y terminará el último día lectivo del mes de junio. El período de adaptación del alumnado de tres años al inicio del curso, exigirá regular el uso del servicio para estos alumnos.

El horario general del servicio de aula matinal y comedor será el siguiente:

- Aula matinal de 07:30 a 09:00 horas
- Comedor de 14:00 a 16:00 horas

Durante los meses de septiembre y junio, en los que se aplica reducción horaria, el horario de aula matinal sigue siendo el mismo, siendo modificado sólo el de comedor que será de 13:00 horas hasta las 15:00 horas.

La entrada al comedor se hará de forma ordenada y siempre acompañados del cuidador correspondiente.

La recogida de los alumnos se hará desde las 14:45 horas a las 16:00 horas, hora en la cual se cerrarán las puertas del comedor, y se dará por finalizado el servicio.

Los alumnos a partir de quinto curso de Primaria podrán salir solos a las 16 horas, momento en el que acaba el horario escolar, previa autorización por escrito de sus padres o tutores legales. También los padres o tutores legales podrán autorizar por escrito a otra persona a recoger a sus hijos/as. En ningún caso esta autorización será válida para una persona menor de edad aunque se trate de una familiar. Los demás alumnos deberán ser recogidos en la puerta por sus padres/tutores o personas autorizadas.

Si un niño o niña no es recogido al finalizar el servicio, pasado un tiempo prudencial, los responsables del mismo se pondrán en contacto con la familia y serán apercibidos desde el centro, pudiendo tomar las medidas que se estimen oportunas, si se reiteran en el incumplimiento de los horarios del centro. En el caso de no poder contactar con la familia se seguirá el protocolo llamando a la policía local.

Durante los meses de septiembre y junio los turnos de salida se adelantan una hora.

Los horarios de recogida han de respetarse para no interferir en el correcto desarrollo de las actividades programadas.

PLANIFICACIÓN DIARIA

Aula matinal

7:30.- Apertura del aula matinal. Se inicia la recepción de niños y niñas por parte de los monitores.

Se inician actividades recreativas y de ocio que fomenten el inicio tranquilo de la actividad de los alumnos

7:50 .- Se inicia el desayuno.

8:55.- Los niños salen a sus respectivas filas para entrar en clase.

Comedor escolar

14:00.- Los monitores recogen a los niños y niñas de Educación Infantil en sus clases y se organizan para ir al comedor. Los niños de 1º y 2º de Educación Primaria son recogidos en sus clases y organizados para bajar al comedor. El resto de alumnos bajan hasta la puerta del comedor dónde sus monitores los organizan para entrar. Los alumnos con alguna necesidad especial son acompañados al comedor por las A.T.E.s. Dado que las instalaciones para el aseo son insuficientes para atender a la cantidad de usuarios que tenemos, con la colaboración de tutores y monitores se organizarán los alumnos de la siguiente manera:

- Educación Infantil: utilizarán los lavabos del comedor y los de sus clases.
- Primer curso de Ed. Primaria: se lavarán en los lavabos de su edificio.

- Segundo curso de Ed. Primaria: utilizarán los lavabos del primer piso del colegio.
- Quinto curso de Ed. Primaria: utilizarán los lavabos del segundo piso del colegio.
- Tercer, cuarto y sexto curso de Ed. Primaria: se lavarán en los lavabos del comedor.

15:00.- Higiene dental. Al ser insuficientes las instalaciones para atender a tantos niños y niñas y no poder contar ya con la colaboración de los tutores se informará a las familias de esta circunstancia y se dará la opción de traer útiles de higiene para lavarse los dientes en los lavabos del comedor (en especial el alumnado que después de salir del colegio vaya a otro tipo de actividades extraescolares y vaya a llegar más tarde a casa) o realizar esta higiene en casa (en especial alumnado que vaya a ir directamente desde el colegio).

Actividades de ocio y tiempo libre.

Las actividades serán realizadas y programadas por los monitores y serán supervisadas por el centro a través del Equipo Directivo y/o responsable del comedor.

En caso de buen tiempo el alumnado de Primaria podrá salir a jugar al patio después de comer bajo la vigilancia de los monitores o permanecerá haciendo tareas escolares. En caso de lluvia, los alumnos de primaria podrán utilizar la sala anexa al comedor y la zona de la entrada de Ed. Infantil. Los alumnos de Educación Infantil podrán utilizar el pasillo de esta zona.

16:00.- Recepción obligatoria y final del servicio. Entrega de los alumnos a los monitores de actividades extraescolares.

ORGANIZACIÓN Y AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS

El servicio de monitores será prestado por una empresa externa. Para el curso 2025/2026 se trata de SUPERNOVA ASISTENCIAS S.L. En todo momento se respetará la ratio marcada por la normativa vigente. En cualquier caso, la dotación del personal cuidador, deberá garantizar la adecuada atención del alumnado:

- Cada grupo de alumnos tendrá un monitor asignado que se encargará de su cuidado y del cumplimiento de las normas.
- Los alumnos permanecerán en todo momento vigilados por sus monitores, antes, durante y después de las comidas.
- Los monitores se encargarán de la realización de actividades de ocio en el aula matinal y después de las comidas.
- Todas las incidencias que se produzcan serán comunicadas al encargado del comedor y/o al equipo directivo.

MENÚS

El menú será único para todos los comensales aunque se establecen las siguientes excepciones:

- Alumnos con alergias alimentarias o que padezcan alguna enfermedad que precise una alimentación específica. En estos casos se adaptará el menú siempre que sea necesario. Será necesaria la presentación del informe médico correspondiente.
- Dietas blandas. Para alumnado con problemas gastrointestinales transitorios, bajo prescripción médica y avisando con la debida antelación (24 horas).
- Alumnado con alimentos prohibidos por razones religiosas. Será necesario la comunicación de esta incidencia por parte de los padres o tutores legales.

En ningún caso se administrarán medicamentos a los niños asistentes al comedor. Igualmente, no deben entregarse medicamentos a los niños. En caso necesario, se organizará la manera de que los padres o tutores del alumno puedan acceder al comedor para administrar los medicamentos. Para ellos deben ponerse en contacto con el encargado del comedor o la dirección del centro.

Los menús se confeccionan entre el encargado del comedor y el cocinero siguiendo las pautas de nuestra comunidad autónoma y las reglas de sanidad.

Mensualmente se informará de los menús del servicio de comedor escolar, al objeto de que las familias cuenten con un mayor conocimiento de los alimentos que reciben sus hijos/as. Igualmente, se les dará información complementaria del menú que complete su ingesta diaria fuera del comedor escolar.

4. DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

El alumnado usuario del servicio de comedor y/o aula matinal tendrá derecho a:

- Recibir una dieta variada equilibrada y saludable y adecuada a las necesidades especiales si las hubiera, del alumnado que precisa de dieta especial debido a intolerancias, alergias alimentarias u otras enfermedades que así lo exijan.
- Disfrutar de instalaciones y materiales saludables para el consumo de alimentos nutritivos y de calidad.
- Recibir orientaciones encaminadas a reforzar la adquisición de hábitos alimentarios saludables, de higiene y sociales.
- Participar en las actividades educativas y de ocio programadas para el tiempo libre que queda antes y después de las comidas.
- Recibir ayuda de comedor/aula matinal en las cuantías que correspondan siempre que reúna los requisitos exigidos en el Decreto.
- Disponer de tiempo suficiente para disfrutar de la comida de forma relajada.
- Recibir un trato correcto por parte del personal que realiza funciones dentro

del comedor escolar.

- Ser atendidos con prontitud ante cualquier incidencia que surja durante la prestación del servicio de comedor o aula matinal.

El alumnado usuario del servicio de comedor y/o aula matinal estará obligado a:

- Observar un adecuado comportamiento durante la prestación del servicio y en los períodos anteriores y posteriores a éste.
- Observar diligentemente las normas de higiene tales como el lavado de manos, antes y después de las comidas e higiene buco-dental después de las mismas.
- Mostrar respeto, cooperación y solidaridad con sus compañeros/as.
- Colaborar en las tareas de montaje y recogida de mesas, en función de su capacidad y nivel de desarrollo.
- Mostrar una actitud colaboradora en el consumo de todo tipo de alimentos nutritivos con el fin de observar una dieta saludable.
- Participar en las actividades educativas y de ocio programadas para el tiempo libre que queda antes y después de las comidas.
- Respetar las instalaciones y hacer un buen uso del mobiliario y enseres del comedor cuidando de que estos se mantengan limpios.
- Abonar las cuantías que correspondan por el coste del servicio, en su caso, según lo dispuesto en las Instrucciones de comedor escolar.
- Comunicar a la persona encargada del comedor su baja como usuario/a del servicio o la inasistencia al mismo por un tiempo determinado en los plazos señalados en las citadas instrucciones.

5. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Alumnado

- Acceder al comedor en orden y silencio.
- Mantener limpia la mesa, no tirar agua ni comida al suelo, ni jugar con los cubiertos, ni con los alimentos, vasos...
- Respetar el material los utensilios.
- Mantener un clima agradable de dialogo, evitando gritos y alborotos.
- Comportarse con educación, respetando a sus compañeros, al personal de cocina, a sus cuidadores y maestros.
- Comer, al menos, una cantidad mínima y variada. En ningún caso se aplicarán correctivos que recaigan en la alimentación, ni por exceso ni por defecto.
- Pedir lo que necesiten y solicitar ayuda con corrección.
- Respetar las normas básicas de higiene personal: lavado de manos, uso de la servilleta...
- Salir en orden, una vez recogida la mesa cuando los responsables se lo indiquen.
- Respetar todas las actividades e instalaciones del Centro y permanecer en los espacios indicados por sus cuidadores.

Cuando algún alumno contravenga estas normas será apercibido para que modifique su conducta, en primer lugar por los cuidadores del Comedor y después por el encargado del comedor que, de considerarlo oportuno, podrá comunicar a los padres la infracción o infracciones cometidas. Las comunicaciones con los padres se harán preferentemente a través de la aplicación "Tokkap", en especial, las faltas consideradas graves o muy graves. En último caso, si la conducta del alumno no mejorase y llegara a perturbar el funcionamiento del servicio, podría llegar a ser privado temporal o permanentemente del mismo mediante la intervención y dictamen del Consejo Escolar. En cualquier caso, se atenderá a lo dispuesto en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

Familias

- Estar al corriente de los pagos de cuotas. La falta de pago por los comensales del importe del servicio será causa de la pérdida de plaza de comedor por acuerdo del Consejo Escolar.
- Favorecer y cooperar para el adecuado cumplimiento de las normas establecidas.
- Comunicar al Centro por escrito, las posibles alergias y regímenes especiales de sus hijos/as.
- Intercambiar información con los monitores cuando las necesidades lo requieran.
- Comunicar al centro, con antelación de un día, las comidas ocasionales (días sueltos), de los alumnos/as que no sean fijos en la utilización del servicio.

Faltas que serán motivo de corrección directa por las cuidadoras del servicio:

- Arrojar alimentos al suelo o las mesas.
- Molestar a los compañeros durante las comidas.
- Faltar al respeto a los trabajadores del servicio así como al resto de compañeros.
- Comer sin corrección.
- Usar indebidamente materiales o dependencias del colegio.
- Cualquier otra que los cuidadores estimen oportuno.

Faltas que serán corregidas por la Dirección del centro y comunicadas a los padres de los alumnos:

- Abandonar el recinto escolar sin permiso.
- Causar daño intencionado a los compañeros a los materiales o al edificio.
- Faltar el respeto a los cuidadores.
- La acumulación de faltas leves.

Faltas que podrán originar la expulsión temporal e incluso total del comedor escolar:

- Despreciar públicamente a los cuidadores.
- Causar daño con premeditación y publicidad a los compañeros.

- La reiteración de faltas graves.
- Cualquier otra falta que implique esta condición.

6. SOLICITUD DE PLAZA

Tal y como indica el Artículo 8 del Decreto 138/2012, el servicio de comedor escolar podrá ser solicitado por todo el alumnado que desee hacer uso del mismo.

Para poder utilizar dicho servicio el alumnado matriculado en el centro deberá presentar en el mes de junio del curso anterior una solicitud dirigida al Director/a del Centro docente. El alumnado que se incorpore al centro a lo largo del curso escolar solicitará el servicio de comedor una vez haya formalizado la matrícula en el mismo.

El uso de este servicio podrá solicitarse por parte de las familias para días determinados o con carácter continuado, ejerciéndose la opción que se desee al presentar la solicitud del mismo. El alumnado becado deberá acudir todos los días al comedor salvo causas debidamente justificadas (custodia compartida, enfermedad, etc.).

La incorporación al servicio de comedor, una vez iniciado el curso escolar deberá ser comunicada al centro escolar como mínimo una semana antes, para una buena planificación del servicio.

La solicitud de baja o modificación de la opción inicialmente elegida tanto en el servicio de aula matinal como de comida de mediodía, se comunicará a la persona que ejerce la dirección del centro docente durante la última semana anterior al mes en que se pretenda hacer efectiva la baja o modificación, pero nunca con menos de 3 días de antelación.

6. ESPACIOS

A pesar de ser un colegio de reciente construcción nos encontramos con muchas carencias en este apartado:

- Comedor principal. En el pasillo exterior frente al comedor se utiliza para dejar las mochilas, abrigos... Debido a la ausencia de otras dependencias debe ser utilizado para realización de actividades de ocio en el aula matinal.
- Sala anexa de psicomotricidad. Que puede ser usada sobre todo en días de lluvia.
- Pasillos exteriores de acceso al centro por la zona de Educación Infantil. Utilizada en días con buen tiempo por alumnado de Educación Infantil.
- Pasillo interior de la zona de Educación Infantil.
- Patio exterior de Educación Primaria.
- Aseos situados en el pasillo frente al comedor. Estos aseos son totalmente insuficientes para atender a la gran cantidad de usuarios con los que contamos.

6. GESTIÓN ECONÓMICA

Los pagos se procurarán realizar única y exclusivamente mediante domiciliación bancaria. Los recibos serán pasados a las familias del día uno al diez del mes siguiente a la utilización del servicio. El centro velará por el abono regular de las cuotas por parte de las familias del alumnado no becado o becado al 50%. Para ello realizará un seguimiento mensual de los cobros. La comunicación de los recibos impagados tendrá carácter de reclamación administrativa y en ella se podrá advertir que, de no efectuar el ingreso en el plazo concedido (diez días) y remitido al centro el justificante del ingreso realizado, se podrá reclamar la deuda por vía de apremio con los recargos e intereses de demora que se deriven, así como informar de las consecuencias que se pudieran derivar del impago no justificado de cara a futuras prestaciones que se soliciten de la Administración. Los gastos bancarios de devolución de los recibos correrán a cargo del titular de la cuenta.

El impago de la cuota del comedor por parte de los comensales será causa de la pérdida de plaza en el comedor y suspensión del servicio en tanto no se realice la liquidación correspondiente, todo ello previo acuerdo del Consejo Escolar y sin perjuicio de otras actuaciones que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Para la adquisición de la condición de usuario/a, el alumnado admitido deberá estar al corriente del pago de todos los recibos de los servicios complementarios de los que fuera usuario/a durante el curso escolar anterior.

7. FUNCIONES DEL PERSONAL DEL COMEDOR

Comisión de comedor:

A propuesta del Consejo Escolar se formará una comisión de comedor, que se encargará del seguimiento y cumplimiento de las normas del mismo. Esta comisión estará integrada por:

1. Director/a del centro.
2. Secretario/a del centro.
3. Un profesor del centro perteneciente al Consejo Escolar.
4. Un padre/madre perteneciente al Consejo Escolar.

Son funciones de esta comisión:

- Revisar el menú.
 - Establecer canales de comunicación para la resolución de posibles problemas con las familias.
 - Atender a posibles reclamaciones y sugerencias.
 - Garantizar que se realizan las actividades propuestas en el plan del comedor.
- Esta comisión se reunirá cuando la dirección lo estime oportuno o en caso de que se produzca alguna situación que lo requiera.

Encargado del comedor

Será designado por el director del centro, siendo sus funciones recogidas en la normativa vigente, en el Decreto 138/2012 así como en las Instrucciones anuales sobre comedores de la Consejería de Educación.

- Coordinar y Velar por que se cumplan las normas y actividades programadas para el buen funcionamiento del comedor escolar.
- El trato directo con el personal de cocina, personal de vigilancia, usuarios y familias, supervisando la correcta realización de sus funciones, así como el cumplimiento de las normas de convivencia establecidas en el presente Plan de Comedor.
- Tratar con la empresa de contratación de monitores todos los aspectos relacionados con el servicio, así como cualquier incidencia que estime oportuna.
- La supervisión del cuidado de la higiene de alimentos y locales.
- La organización del servicio de comidas (nº de menús, etc)
- La contabilidad de los gastos e ingresos del comedor.
- La colaboración en el aspecto educativo de los alumnos comensales.
- Las propuestas de pagos y la recaudación de cuotas de los alumnos.
- Organizar y supervisar el cumplimiento de las actividades del tiempo de ocio en horario de comedor.
- Recoger los partes de incidencias y realizar cuantas acciones sean necesarias para corregir las mismas.
- Cualquier otra actividad que tenga relación con el servicio.

Funciones del personal de servicios de cocina y comedor escolar

En la actualidad, en nuestro centro están destinados: un cocinero, dos ayudantes de cocina y una asistente de limpieza.

Las funciones del personal de cocina, vienen reguladas por decreto 138/2012 y entre otras destacamos las siguientes, y serán entre otras, las siguientes:

- Elaboración de las comidas en base a los menús presentados.
- Velar por la calidad y conservación de los alimentos, cumpliendo las normas de sanidad e higiene.
- Servicio y atención a las mesas de los usuarios.
- Limpieza de las instalaciones y equipos del servicio de comedor escolar, cuidando de su uso y conservación.
- Informar al encargado del servicio de comedor de aquellas cuestiones que afecten al funcionamiento del servicio.
- Colaborar en la elaboración y seguimiento del Sistema de Autocontrol. (Metodología de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico).

- Asistencia, en su caso, a las actividades programadas dentro del Plan de Formación.
- Coordinar, organizar y vigilar las labores encomendadas al personal adscrito a la cocina.
- Adoptar aquellas medidas de higiene necesarias, tanto en la transformación culinaria, como en la distribución.
- Organizar y supervisar los servicios de la despensa, almacén, cuidando de las perfectas condiciones de las mismas y de los víveres en ella depositados.
- Controlar el acceso a las dependencias e instalaciones de la cocina de toda la persona ajena a la misma, salvo que presente la autorización correspondiente.
- Vigilar y coordinar el mantenimiento en perfectas condiciones de la limpieza y buen funcionamiento de las maquinarias, dependencias, instalaciones y utensilios del local y de los elementos de cocina.
- Cuidar el encendido de la cocina.
- Cualquier otra actividad que tenga relación con el servicio.
- Acatar y aplicar las normas de comedor, así como a las indicaciones del Encargado del comedor escolar, supervisadas por la Dirección del centro.

Funciones de los cuidadores:

Durante el presente curso escolar, contamos con 8 cuidadores para el comedor escolar y 2 para el aula matinal.

Sus funciones vienen reguladas por decreto 138/2012 y entre otras destacamos las siguientes:

- Atención y vigilancia al alumnado durante el servicio de comedor, formándole en los hábitos alimentarios y sociales idóneos para una mejor educación para la salud y la convivencia.
- En el caso de contar con alumnado con necesidades educativas especiales, usuario del servicio de comedor, se prestará especial atención al desarrollo de habilidades adaptativas de autonomía personal.
- En razón del carácter educativo del servicio de comedor escolar, se fomentará la participación del alumnado en tareas colaborativas, a partir de 4º de Primaria.
- Atención al alumnado en los periodos de, antes y después de las comidas, básicamente en el Aseo diario y desarrollo de las actividades educativas y lúdicas. programadas para estos periodos. Elevar las propuestas de actividades complementarias al encargado del comedor, para su consideración e inclusión de las mismas en el Proyecto de comedor del centro. La atención al alumnado supone la imprescindible presencia física durante la prestación de los servicios, así como la orientación en educación para la salud, la adquisición de hábitos sociales y otras actividades educativas.
- Atención especial y urgente al alumnado, en los posibles casos de accidente.

- Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio en el marco de las que se le encomienden por la normativa vigente, como son las siguientes:

- Participar en el desmontaje de mesas y menaje de comedor, en colaboración con el personal de cocina, e instruyendo a los alumnos mayores en la colaboración, dejándolas en condiciones para su posterior desinfección por el personal correspondiente.
- Participar en el servicio del menú del día a los alumnos usuarios, en colaboración con el personal de cocina.
- Organizar las entradas y salidas al comedor escolar, garantizando que el alumnado esté en todo momento atendido, desde que termina la jornada escolar hasta que acaba su jornada laboral, asegurándose del traslado del alumno desde diferentes dependencias.
- Asistir habitualmente a las reuniones con el director y con el encargado del comedor para establecer el plan de trabajo, así como dar solución a los problemas presentados en su jornada de trabajo.
- Elaborar el parte de incidencias (si fuera necesario) y entregarlo al encargado de comedor.
- Si algún/a alumno/a que hace uso del comedor no fueran a recogerlo/a antes de la hora en que el personal termina su jornada, debe ponerlo inmediatamente en conocimiento del encargado del comedor o comunicarlo a la dirección del centro pero nunca abandonar el centro dejando al/a la alumno/a sólo. Si esta situación se reiterara, el encargado del comedor y la dirección del centro tomará las medidas oportunas.
- Acatar y aplicar las normas de comedor, así como a las indicaciones del Encargado del comedor escolar, supervisadas por la Dirección del centro.

Todo el personal adscrito al servicio de aula matinal y comedor escolar tiene el derecho de:

- Ejercer su función con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento, de acuerdo con su categoría laboral, siempre respetando el carácter y condiciones propias del centro.
- Así mismo tiene derecho a, ser tratado correctamente y de gozar del respeto y consideración a su persona y a la función que desempeña.
- Presentar peticiones, quejas o reclamaciones, ante el centro y/o la empresa contratante.

8. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

El medio de comunicación utilizado para informaciones del comedor escolar de carácter general como menús, normas, actividades y otros asuntos que deban conocer los padres será preferentemente la aplicación TOKAPP, ya que se ha

comprobado que los mensajes mandados a través de este medio son leídos por una gran parte de los destinatarios (más del 90% en los últimos mensajes enviados). En el caso del menú mensual se enviará el menú a todos los padres y madres del colegio aunque sus hijos no sean usuarios habituales para que tengan la información en caso de tener que acudir al servicio algún día suelto.

Si es necesario hacer alguna comunicación de carácter individual se hará también a través de la aplicación TOKAPP, por teléfono o de manera personal.

Los padres/madres tienen la obligación de comunicar a los maestros tutores la ausencia de sus hijos en el comedor, en especial en Educación Infantil y primeros cursos de Ed. Primaria.

Se pone a disposición de las familias un correo electrónico exclusivo de comedor escolar para cualquier cuestión o duda que les surja aunque también pueden comunicarse de manera telefónica o presencialmente.

También los padres podrán comunicar cualquier incidencia o asunto a los monitores/as del comedor que darán traslado de la misma al responsable si fuera necesario.

En caso de que exista algún asunto urgente o grave se convocará una reunión de padres/madres de manera presencial aunque según la experiencia de otros cursos la participación es muy escasa.

9. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Las actividades de tiempo libre en el horario de comedor fundamentalmente se desarrollarán a través del juego, ya que consideramos que es un remedio contra el estrés, un momento para la creatividad, es placentero, facilita una vivencia de los aprendizajes y crea momentos de alegría y participación.

Los criterios metodológicos para aplicar serán los que siguen:

- Serán variadas y suficientes.
- Ajustadas a los distintos procesos evolutivos de los niños y niñas usuarias del comedor.
- Utilizarán una metodología activa y participativa.
- Los contenidos relacionados con aprendizajes superiores seguirán los principios del "aprendizaje significativo"
- Al objeto de hacer partícipes a los alumnos con necesidades educativas especiales, se aplicarán los principios de inclusión, discriminación positiva, integración social, normalización, interculturalidad, e individualización.

Organización de las actividades

Las actividades se programan para que todo el alumnado tenga igualdad de oportunidades.

Las actividades comienzan cuando los niños acaban de comer aproximadamente a las 14:45 horas aproximadamente, ya que puede variar atendiendo a las necesidades o alteraciones que surjan.

Antes de proceder a la realización de las actividades, tiene que haber un compromiso por parte de los alumnos a la hora de hacer efectivas las actividades.

Estas son:

- Atender a las instrucciones de la responsable de cada una de las actividades que van a desarrollarse.
- Respetar las instalaciones y el material empleado.
- Incorporarse a las actividades en el horario previsto
- Respetar las normas marcadas a la hora de realizar las actividades.

Las actividades serán coordinadas y planificadas por parte de los/las monitores/as. Se contemplarán los siguientes tipos de actividades:

A. Actividades de estudio o biblioteca para el alumnado que necesita tiempo para el estudio y el trabajo personal y para desarrollar el hábito de la lectura.

B. Juegos. Los juegos serán la actividad prioritaria después de los periodos de desayuno y comida de mediodía. Se pueden agrupar en distintos tipos:

- **Juegos tradicionales:** Se trata de recuperar *juegos de siempre* que no necesitan materiales sofisticados en los que lo significativo es el propio juego y no el juguete. Algunos de los que desarrollaremos serán: la goma, la comba, la gallinita ciega, el escondite, las canicas, las chapas, el pañuelo...

- **Juegos de mesa:** ajedrez, parchís, damas, cartas...

- **Juegos de presentación.** Se trata de juegos para promover un clima de tolerancia, proximidad y humor. Asimismo para facilitar la buena relación de todos/as y crear un ambiente afable, que evite la inhibición y desarrolle la expresión personal. Por ejemplo: gesticulando, el circulo, la pareja curiosa, pelota al aire, el gracioso.

- **Juegos de afirmación.** Juegos en los que se refuerza la autoestima creando un clima de aprecio y aceptación en el grupo: lanchas salvavidas, abrazos cooperativos, cuánto te queremos...

- **Juegos de confianza.** Para favorecer las relaciones personales dentro del grupo, creando un ambiente propicio al compañerismo y la cooperación. Son en gran parte ejercicios físicos para probar y estimular la confianza en uno mismo y en el grupo: el péndulo, cinta transportadora, el muro, lavacoches.

- **Juegos de Cooperación.** Son juegos para crear un clima relajado y propicio a la participación en el grupo pretendiendo que todos tengan posibilidades de intervenir y de no hacer de la eliminación el punto central del juego. Se pretende facilitar el encuentro de los otros y el acercamiento mutuo superando retos u obstáculos (no superar a los demás): orden en las sillas, aro cooperativo, el rollo, enredados.

- **Juegos de Expresión.** Para potenciar la creatividad, fomentar la comunicación interpersonal, ayudar a la desinhibición personal y la habilidad para la expresión oral: la marioneta, el hombre del tiempo, la máquina, el tigre, las películas.

- **Juegos de Comunicación.** Estos juegos tratan de favorecer la escucha activa en la comunicación verbal y por otra parte, estimular la comunicación no verbal, favoreciendo nuevas posibilidades de comunicación (miradas, gestos): formar letras, interferencias, la pecera, pescar con las manos.

- **Juegos de distensión.** Sirven para descargar energía, hacer reír, incitar el movimiento, etc. Se utilizarán para preparar al grupo, tomar contacto entre los participantes, romper una situación de aburrimiento y también como paso

de una actividad a otra o como término de un trabajo en común: baile de espaldas, hacer reír, ¿Un Qué?, ¿Cómo está el Rancho?, las Rebajas, palmada-bol.

- **Juegos de resolución de conflictos.** En estos juegos se plantearán situaciones problemáticas. La finalidad es proporcionar a los niños/as y al grupo mecanismos para aprender a enfrentarse a los problemas de una forma creativa y fomentar la capacidad de diálogo, la expresión de los sentimientos, el respeto y la cooperación.

- **Juego Libre.** Muchos días también se deja a los niños juego libre para que puedan jugar a lo que ellos quieran con sus amigos. Dada la gran cantidad de alumnos que tenemos y la organización de la recogida por parte de los padres (pueden venir a partir de las 14:45) suele ser la opción más utilizada ya que en los juegos organizados, a veces muchos niños se tienen que ir antes de acabarlo.

Algunos juegos propuestos por los monitores de Ed. Primaria son:

- Campeonatos de juegos de mesa: Oca, Parchís, Ajedrez, damas...
- Comba
- La bomba
- Fútbol
- Ninja
- Juego libre.

Otros juegos propuestos con los niños de Educación Infantil son:

- La zapatilla por detrás
- El escondite inglés
- El suelo es lava
- Cuenta-cuentos
- Las sillas
- Construcciones
- Bomba
- El pañuelo
- La gallinita ciega
- El teléfono escacharrao
- Juego libre
- Taller de manualidades

10. EVALUACIÓN

Las personas titulares de los Servicios Periféricos competentes en materia de educación, arbitrarán fórmulas de control y evaluación periódica del funcionamiento, gestión y organización del servicio de comedor escolar.

La Dirección de los centros incluirá en la Memoria Final de Curso la evaluación sobre el funcionamiento del servicio de comedor escolar según lo aprobado en la Programación General Anual, que será objeto de conocimiento y valoración por el Consejo Escolar.